# 《课程名称》课程考核合理性审核记录单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | | | | |
| **学年学期** |  | **任课教师** |  | | |
| **年级专业** |  | | | | |
| **过程性 考核情况** | 对标课程目标简要说明课程过程性考核情况，包括考核方式、内容、次数等，特别是与教学大纲不一致的情况。（任课教师填写） | | | | |
| **终结性 考核情况** | 1.A卷和B卷完整，相同题目不超过30% | | | □合格 □不合格 | |
| 2.试题表述科学准确，近三年重复率不超过30% | | | □合格 □不合格 | |
| 3.试题分布、难度合理，能反映课程目标的要求 | | | □合格 □不合格 | |
| 简要说明与教学大纲要求不一致但不影响课程目标达成的情况。（没有不一致的情况，填写“无”。审核人填写） | | | | |
| **存在的主要问题及修改建议** | 对标教学大纲，重点就考核方式、内容、评分标准与课程目标达成不一致的情况提出修改建议。（审核人填写，没有填写“无”） | | | | |
| **任课教师 修改说明** | 任课教师根据问题及修改建议的修改情况，没有写“无”。 | | | | |
| **审核结论** | 审核人根据任课教师的修改情况对审核结论作出最后的判断。 | | | | |
| 能保证考核方式与课程目标的素质与能力要求相匹配 | | | | □能 □不能 |
| 能保证考核内容与课程目标的素质与能力要求相匹配 | | | | □能 □不能 |
| 能保证考核成绩反映课程目标的达成情况 | | | | □能 □不能 |
| **命题人** |  | **命题日期** |  | | |
| **审核人** |  | **审核日期** |  | | |

注：在课程考核前完成，一般由专业或基层教学组织负责人进行审核。